

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
протокол № 2 от 20.03.2023

С учетом мнения родителей  
протокол №1 от 15.03.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т.  
Уруссу  
от 21.03.2023 № 68



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2»  
общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу  
(МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу)

**ПОРЯДОК**  
**учёта мнения участников образовательных отношений**  
**при принятии локальных нормативных актов,**  
**затрагивающих права и законные интересы воспитанников**

п.г.т.Уруссу

## Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ), регулирующих образовательные отношения в МБДОУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

«участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим управление МБДОУ.

6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления МБДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

7. В целях учёта мнения участников образовательных отношений, в том числе и родителей (законных представителей) воспитанников при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, проекты локальных нормативных актов и размещает их на информационном стенде в МБДОУ и (или) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МБДОУ).

### **2. Процедура согласования проектов локальных нормативных актов МБДОУ с участниками образовательных отношений**

1. МБДОУ разрабатывает проекты локальных нормативных актов.

2. Локальные нормативные акты, требующие обязательного согласования:

- Положения, правила, затрагивающих права и законные интересы воспитанников или иных участников образовательных отношений;

- Основная образовательная программа, учебный план;
  - Приказы (реквизиты приказов) о зачислении воспитанников;
3. Проекты локальных нормативных актов, требующих обязательного согласования размещаются на информационном стенде в МБДОУ и (или) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МБДОУ).
  4. Участники образовательных отношений, в том числе и родители не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.
  5. В случае, если мнение участников образовательных отношений, в том числе родителей, не поступило, это рассматривается как согласие с проектом локального нормативного акта.
  6. В случае поступления предложений/ замечаний по совершенствованию локального нормативного акта, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения согласовать свое решение с Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в письменной форме.
  7. В случае, если Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, согласует изменения предложения/ замечания, внесенные участниками образовательных отношений по совершенствованию локального нормативного акта, то локальный нормативный акт принимается с учетом предложений/ замечаний, полученных от участников образовательных отношений.
  8. В случае, если Комиссия по урегулированию споров, не согласует изменения предложения/ замечания, внесенные участниками образовательных отношений по совершенствованию локального нормативного акта, возникшие разногласия оформляются протоколом, то локальный нормативный акт принимается без учета предложений/ замечаний, полученных от участников образовательных отношений, после чего заведующий МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

### **3. Конфликт интересов педагогического работника**

1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым МБДОУ.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в МБДОУ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников**

Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- 2) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её Уставе;
- 3) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- 4) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 2) участвовать в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
  - 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
  - 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
  - 7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 86 от 11.04.2023  
Инициатор согласования: Султанова Л.Р. заведующая  
Согласование инициировано: 11.04.2023 16:18

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Султанова Л.Р.		🔒 Подписано 11.04.2023 - 16:18	-